

地理信息优秀工程 申报材料、答辩材料编写

中国地理信息产业协会

2021年12月 海口



内容

- 1、优秀工程奖简介
- 2、优秀工程奖评审
- 3、申报书撰写思路
- 4、申报书填写方法
- 5、答辩的技巧
- 6、注意事项



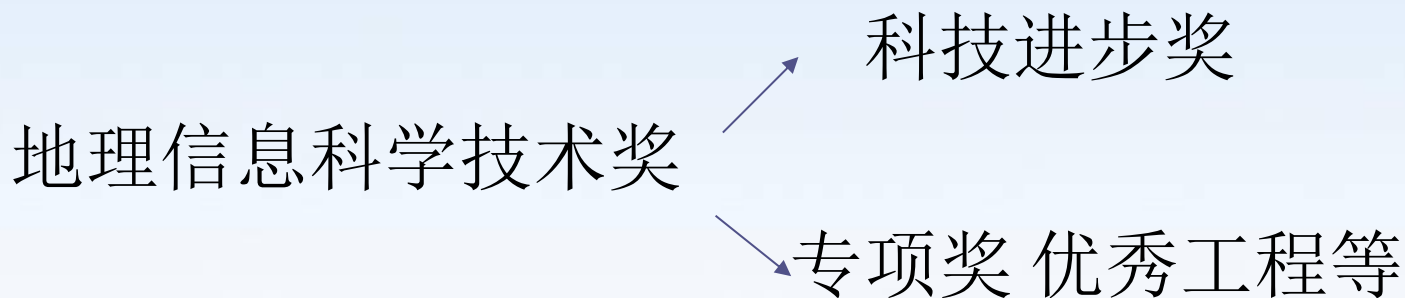
优秀工程奖简介

- 设立

时间 2003年，已连续评审19年

- 来源

- 1、国务院相应部门批准
- 2、地理信息科学技术奖的组成部分





- 名称

地理信息系统优秀工程---地理信息产业优秀工程

- 范围

各行业基于地理信息技术开发建设的工程

地理信息资源建设、行业应用、服务等工程

无地域、公司性质限制

- 业务领域

涵盖地理信息产业全内容

大地、航测、工测、制图、地理信息系统建设、软件开发、基于地理信息的应用系统开发等



- 原则

坚持公开、公平、公正原则，不受任何组织或个人的非法干涉。

- 目的

促进地理信息产业发展，推动资源和技术的应用，地理信息系统实用化、市场化运行，进一步规范地理信息工程建设

- 作用

行业内工程荣誉奖，在资质和职称评定，招标投标中有作用。



优秀工程奖评审

- 依据
 - 《地理信息科学技术奖励办法》
 - 《地理信息产业优秀工程评选办法》
- 领导机构
 - 地理信息科学技术奖励委员会
- 组织机构
 - 中国地理信息产业协会（奖励办公室）



- 评审机构

地理信息产业优秀工程评审委员会(简称评审委)

- 申报条件

项目有一定的规模（2022年是200万以上）

在相应领域内具有较大规模和影响力

具有国内同类工程的领先或先进水平

有示范作用



- 申报方式

- 业主单位、承建单位自愿申报，一般应联合
- 可单独申报，但任何一方单独申报，均须征得另一方的同意

- 申报渠道

省、自治区、直辖市测绘地理信息主管部门推荐

省、自治区、直辖市测绘地理信息产业协会推荐

中国地理信息产业协会各工作委员会推荐

中国地理信息产业协会单位会员 **自荐**

四种方式并行，选择一种即可



- 申报项目数量限制

作为第一完成单位的申报数量不能超过3个

解决办法

甲方作为第一申报单位



- 评审过程
 - 形式审查
 - 项目分组
 - 确定获奖指标
 - 确定专家组
 - 网上评选
 - 提出获奖候选项目
 - 确定答辩项目
 - 现场答辩
 - 现场评选金奖候选项目并确定所有获奖候选项目



- 形式审查
 - 申报单位是否符合申报规定要求；
 - 申报表填报是否符合规定要求；
 - 工程项目合同或任务书是否符合要求
 - 工作报告、技术报告是否齐全有效
 - 工程质检、验收或成果评价报告是否符合要求；
 - 工程受表彰证书复印件是否符合要求。



- 分组依据
 - 申报项目数量
 - 一般每组数量在40-50个左右
 - 项目的专业领域
 - 国土、水利、交通等
 - 项目的类型
 - 数据采集、数据库建设、平台建设、应用系统建设
 - 组间、组内平衡
 - 项目的关联、水平基本相同，组数一般为双数
 - 各组间的奖项基本一样
 - 奖的总数、金、银、铜奖的比例



- 确定获奖指标

- 决定

- 奖项领导机构讨论（奖励委、评审委）

- 依据

- 申报的数量
 - 申报的专业领域多少
 - 申报奖项水平的概况
 - 预期的分组数。

- 内容

- 获奖比例、奖项数量



- 确定专家组
 - 方式
 - 从专家库抽取额
 - 依据
 - 项目申报数量
 - 评审分组数量
 - 数量
 - 每组3-5人
 - 组成
 - 每年更换20—50%



- 网上评选
 - 评选时间
 - 1个月左右
 - 专家独立审查申报材料
 - 根据评价标准 给每个项目打分
 - 评价标准
 - 设计科学合理
 - 技术先进（项目创新）
 - 过程管理规范
 - 质量优良
 - 运行良好（作用明显）
 - 社会经济效益显著



- 确定答辩项目
 - 依据
 - 答辩组组成方式
 - 金奖指标数
 - 答辩时间安排（单个项目时间长度、总时间长度）
 - 数量
 - 一般在组内金奖数量的基础上增加二分之一
- 答辩组数
 - 依据网评的组数多少，来确定答辩组数
 - 少不变、多二合一、极端三合一



- 按照要求进行公示
 - 10个工作日左右
- 在当年的地理信息产业大会上进行表彰
 - 授予相应的奖牌和证书
- 用奖励公报方式向社会发布
在相关媒体上向社会发布



申报书撰写思路

地理信息优秀工程奖申报最重要的工作就是申报书的准备和撰写，大多数评委是依靠短期内快速审阅项目申报书内容，获取对项目成果的第一印象，了解项目成果的技术含量和水平。申报书的撰写直接影响到项目成果最终获奖与否，如何撰写好申报书是提高获奖率的核心问题。



- 申报书的解析
 - 申报书是对工程项目成果的提炼和浓缩。
 - 是专家对工程项目成果评判唯一基础
 - 对应明确的评价标准
 - 有特定的格式要求，
 - 有具体的内容要求
 - 严格的字数限制



1、明确申报书与工作总结的区别

- 本质上在于项目的特点，
 - 工作总结是通过总结项目完成了工作内容、目标，合同规定的任务并最终通过验收即可。
 - 申报书要突出项目的特点，如工程规模大、难度大、技术先进、创新明显、效益显著、应用广泛、推广前景广阔等



2、深刻理解相关评奖办法的要求

— 弄清楚授奖条件与范围

- 仔细对照报奖要求，做到有的放矢

— 把握评审条件和评价标准。

- 要在通知、办法中找到相应的内容，按要求编写

3、申报书必须具有系统性、创新性、贡献性

是工程项目工作的高度概括和总结。

明确应用了那些新技术和关键技术，这些技术和项目成果的内容要对应起来。

整个工程成果必须有环环相扣或者递进式的逻辑关系



4、要面向评审专家

读者是评审专家

应换位思考，在有限的空间和时间内，向评审专家展现最有用的信息。技术内容要严谨，数据要真实准确

考虑专家的专业领域

会有一些专家在专业领域上和你申报的方向不一样，如何打动他，让他为你投票，因此语言文字不能过于专业化或者学术化，表述要客观易懂，要尽力做到让80%的专家看懂80%的内容即可。

既让同行看着有水平，外行看这有高度



5、首先要找出工程中的需求和存在的突出问题，要有本工程的特点。

- 问题导向：必须弄清本工程内容中的需求是什么，需求中行业或生产中的突出问题或者技术瓶颈是什么，不同的问题有那些联系与区别

6、必须在众多突出问题和难点中找出本项目成果所解决了哪些问题。

- 申报材料不能按照工作顺序没有重点地编写，要把最重要的信息最先呈现出来，突出体现项目成果在相关专业领域的代表性和引领性。



- 7、内容不要面面俱到
 - 不要把一般的技术应用都装到里面
 - 创新不要太多
 - 应用不要说得太满，要留有空间
 - 突出工程成果在方法和技术手段方面的先进性与创新性



8、注意重点和一般的关系

申报材料中因很多部分内容有着严格的字数控制要求，因此要区分重点内容和一般内容

把握好重点

重要内容如技术和成果创新、应用与推广前景、新技术和关键技术的应用等对于获奖比较重要，需要精准提炼和精心组织语言。

处理好一般内容

一般的内容比如关于项目本身的阐述，只需要简明扼要的一带而过；



申报书的填写方法

- 明确要求内容
- 找出各项内容间的对应和关联
- 按规定填写



- 明确内容
- 2022年
 - 地理信息产业优秀工程申报表
 - 工程项目合同或任务书
 - 项目工作报告、技术报告
 - 工程质检、验收或科技成果评价报告
 - 工程受表彰证书复印件。



找出各项内容间的对应和关联

- 例如：
 - 申报表中的项目名字和验收评价意见相关联
 - 工程概要介绍和工作报告、技术报告相关联
 - 工程的效益和运行情况 and 相应的单位证明关联



3:

地理信息产业优秀工程推荐表

[2022版]

工程名称	
完成单位	单位公章:
工程业主单位	单位公章: 负责人签字:
工程承建单位	单位公章: 负责人签字:
工程完成时间	年 月 日
资金投入 (万元)	总投入: 其中: 数据部分: 系统开发与集成部分: 硬软件部分:
工程规模 应用范围	覆盖地域: 数据范围 (km ²): 数据量: GB 应用领域:
质检、验收或 评价时间	1. 质检报告: 年 月 日 2. 工程验收或鉴定时间: 年 月 日 3. 评价: 年 月 日
工程已受过 的表彰	
联系人	单位名称: 地址: 邮编: 姓名: 手机: 电话: 传真: (公章) Email:
申报日期	年 月 日



项目名称的确定

基本要求

要有来源，和相应的证明材料相对应

最好有地域范围

名称不变的合并

多期项目可合在一起申报用统一名字

同一应用平台的软件开发和数据采集、加工、建库可合并在一起申报

要有相应的多期合同，验收报告



- XX市智慧规划系统的一期、二期
- XX市智慧规划系统升级、完善、改造
可用原系统名字一起申报

- 某某市智慧规划系统

软件开发

数据采集、测绘

三维模型建库

软硬件购置

可用统一名字申报



项目名称变化的处理方式

- 单个项目名称的改变

- 原因申报时为了财政批准或搭某个大项目的顺风车
- 可在验收时出一份验收报告、一份评价意见。
- 同一甲方，不同乙方的多个项目合并
- 在甲方各分项目验收后，统一用拟使用的项目名称对全部项目召开一次验收或评价会
- 各项目必须有联系能组成一个体系



中国地理信息产业协会

China Association for Geographic Information Service

项目资金数量的确定

经费数额可参照名称确定的方法计算



工程概要介绍

内容：工程立项背景、资金来源、建设概况，以及整体设计、技术、实施过程、质量、运行等情况。



工程概要介绍的填写

- 特别重要
 - 是评审专家对项目的一个总览，既要全面又要简明扼要。换句话说，项目简介是对项目申报书的浓缩，应对申报书中内容进行总结。
- 字数限制
 - **1500字以内**
- 内容要求
 - **2022年** 工程立项背景，资金来源，建设概况及工程的先进性、规范性、实用性和效益性等方面的基本情况和特点



内容填写方法

- 工程立项背景，资金来源，建设概况
 - 简单叙述，一个段落
- 按评价标准填写内容材料（六方面）主题各写一个段落
 - 按设计科学合理、
 - 技术先进（项目创新）、
 - 过程管理规范、
 - 质量优良、
 - 运行良好（作用明显）、
 - 社会经济效益显著

不要有标题，重点突出。技术先进（项目创新）多写一些，设计科学合理次之，其他简单。



工程效益和运行状况证明 (业主单位填写)

一、工程效益情况（经济效益、社会效益，经济效益应量化）

二、工程运行开始时间及运行的稳定状况

业主单位公章



- 推（自）荐单位意见

推（自）荐意见（限600字）



- 以上两表是表扬和自我表扬
- 和项目简介有关联
- 不要和简介完全一样
- 可以是简介相关内容的补充



主要完成人员情况表（限报十人以内）

序号	姓名	年龄	文化程度	所学专业	职务职称	工作单位	对本项目做出创造性贡献的内容
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							



工作报告的编写

内容按各项目情况自己选定、要有系统性
要有以下内容

工程立项背景、资金来源

建设概况

过程管理规范

质量优良

社会经济效益显著等主题内容

最好各写一章



以上章节目的作用

- 对应评价标准，工程概要介绍；是工程概要介绍相应部分的来源、基础、展开。
- 可以有领导成员组成、工期等内容章节等
 - 使工作报告有系统性
- 注意事项
 - 突出工程的重要性，规模大（经费）、范围广、作用大、效益显著
 - 要有佐证材料
 - 一般二级题目即可，最多不超过三级



技术报告的编写

- 是争取奖项的最重要部分
- 对应评价标准，工程概要介绍；是工程概要介绍相应部分的来源、基础、展开。
- 全面阐述项目的总体思路、技术方案、实施效果等。
- 总体思路
 - 所采用的新思路、新技术、新方法
 - 解决了什么样的技术问题
 - 创造了什么样的新成果



要有以下内容

- 设计科学合理
- 技术先进（项目创新）
- 运行良好（作用明显）
- 社会经济效益显著

最好各写一章

以上章节目的作用

- 对应评价标准，工程概要介绍；是工程概要介绍相应部分的来源、基础、展开。

可以有需求分析、应用前景广阔等章节

- 使工作报告有系统性



- 技术方案
 - 应详细阐述具体技术方案和实施步骤
 - 应用了哪些理论、技术和方法
 - 进行了那些技术开发、推广应用
 - 攻克了哪些关键技术
 - 在技术上有哪些创新，取得了哪些创新成果；
- 实施效果
 - 阐述该项目的实用化程度
 - 应用范围
 - 推广情况。



- 设计科学合理
 - 问题的提出（调研、需求分析）
 - 解决问题的思路
 - 相应的设计方法
 - 新技术、关键技术的使用
 - 设计的合理可行性
 - 相应的保障措施



- 重点事项

- 突出工程的技术先进性；本项目与当前国内外其他类似项目在目标、内容、方法以及水平等方面的不同点；关键技术的突破，技术、成果的创新；效益显著、应用推广前景广阔。
- 要有佐证材料
 - 发表的文章、软件著作权、专利等
- 一般三级题目即可，最多不超过四级



- 现场答辩

- 时间

- 网评结束后20天左右
 - 时长一天半左右
 - 单个项目20分钟，ppt讲解10-15、答辩5—8分钟

- 地点

- 一般在北京

- 准备材料

- 项目简介2000字以内
 - 演讲ppt

- 答辩人员

- 三人以内，业主方不参加要扣分



答辩的注意事项

- 答辩的分组，答辩时会把小组再合
- 专家有部分可能没看过你的申报材料
- 看过的也不一定印象深刻
- 写好两个材料
 - 两千字的项目介绍
 - 答辩的得PPT

材料要系统，重点突出



2000字项目介绍，形式为稳重大方，内容要图文并茂，重点突出，文字简练

PPT张数，答辩时间的1.5-2倍，图形照片等形式多样强调重点。

- 报告要掌握时间，用时少比多好。
- 回答问题要说重点，没有考虑或没做的就说没有



- 两报告注意事项

- 应为申报书专门编写工作报告和技术报告
- 可利用原工作、技术报告重新组织，不是另起炉灶
- 按当年规定评价标准编写
- 如评价标准有二级题目，则工作报告和技术报告最好按相应内容展开
- 注意文字表述，*质量优良、运行良好*不应作为标题



- 关于工程受表彰证书

- 一般下一级的最高奖，下一级的其他奖最好不要；不要本项目以前奖；不要和本奖同级的其它奖

- 要有应用证明、效益证明，发表的文章、软件著作权、专利等文档复印件

- 应用证明、效益不要千篇一律，要有技术含量、应有范围、效益情况。



注意事项

- 不列入评审工程范围：
 - 保密工程；
 - 已经参加过本项评审的工程。
- 在评审过程中如遇有知识产权方面的争议，由申报单位负责处理。
- 申报人不能聘为当年的评审专家
- 第一申报人不能作为项目验收或评价组的组长



谢谢!

